



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



## REPUBLIKA HRVATSKA

Centar za rehabilitaciju Komarevo  
Gornje Komarevo – cesta 52/a  
44010 Sisak-Caprag  
OIB: 07830685349  
Tel/fax: 044/719-109  
E-mail: [centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr](mailto:centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr)  
Web adresa: <http://centar-komarevo.hr/>  
Gornje Komarevo, 01. lipnja 2021. godine  
KLASA: 330-02/21-01/14  
URBROJ: 2176-152-01-21-2

### Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Predmet nabave: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije**

**Evidencijski broj nabave: 3/2021**

**Projekt:**

**“ Razvoj izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u Sisačko – moslavačkoj županiji“  
sufinanciranog sredstvima Europske unije, kod projekta KK.08.1.3.04.0050.“**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	4
3/2021 .....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE .....	4
1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	5
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
1.8. KORISNIK NABAVE.....	5
1.9. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	11
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	11
2.4. TROŠKOVNIK .....	11
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	12
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	12
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	14
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>15</b>
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	15
4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	15
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>16</b>
5.4. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	18
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	18
5.6. VALUTA PONUDE .....	18
5.7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	18
5.8. JEZIK I PISMO PONUDE .....	18
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	19
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>19</b>
6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	19
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	19

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	20
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	20
6.5. UVJETI UGOVORA.....	21
<b>7. OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>21</b>
PRILOG 1 - TROŠKOVNIK – ZASEBNI DOKUMENT.....	21
OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST.....	21
OBRAZAC 1A – DODATAK I PONUDBENOM LISTU .....	23
OBRAZAC 1B – DODATAK II PONUDBENOM LISTU .....	24
OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ .....	25
OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE .....	28
OBRAZAC 4 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252 STAVKA 1. TOČKA 2. ....	31
OBRAZAC 5 – POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA .....	32
<b>OBRAZAC 6 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA .....</b>	<b>POGREŠKA! KNIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.</b>

Naručitelj Centar za rehabilitaciju Komarevo pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000 kn kuna bez PDV-a.

Sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) sastavlja se ovaj Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** Centar za rehabilitaciju Komarevo

**Sjedište:** Gornje Komarevo – cesta 52/a

**OIB:** 07830685349

**Odgovorna osoba:** Ivor Borovnjak, prof.

**Broj telefona:** +385 (0) 44/719-109

**Broj telefaksa:** +385 (0) 44/719-109

**Adresa elektroničke pošte:** [centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr](mailto:centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr)

**Internetska stranica:** <http://centar-komarevo.hr/>

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Ime i prezime:** Ivor Borovnjak, prof.

**Broj telefona:** +385 (0) 44/719-109

**Adresa elektroničke pošte:** [centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr](mailto:centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije ili objašnjenja u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Poziv za dostavu isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

3/2021

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 2. t. 1. te članka 77. ZJN-a 2016.

U svrhu utvrđivanja prethodnog sudjelovanja gospodarskih subjekata Naručitelj je u svrhu izrade Dokumentacije o nabavi u ovom postupku javne nabave koristio usluge gospodarskog subjekta Deloitte d.o.o., Radnička cesta 80, Zagreb HR-10000, OIB: 11686457780.

### 1.5. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja Poziva na dostavu ponuda.



## 1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

U ovom postupku nabave Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom potpisati Ugovor o pružanju usluga.

## 1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **199.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## 1.8. KORISNIK NABAVE

Centar za rehabilitaciju Komarevo.

Partneri na projektu: Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, Općina Majur, Centar za socijalnu skrb Sisak, Sisačko – Moslavačka županija. Projektom „Razvoj izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u Sisačko – moslavačkoj županiji“ Naručitelj i partneri povećavaju infrastrukturne kapacitete lokalnih dionika s ciljem kvalitetnijeg pružanja socijalnih usluga i povećanja kvalitete života odraslih osoba s intelektualnim poteškoćama. Projekt se provodi na području Općine Majur i Grada Siska u Sisačko – moslavačkoj županiji. Centar za rehabilitaciju Komarevo pokrenut će nove socijalne usluge organiziranog stanovanja kao prvog takvog u ruralnom području Republike Hrvatske, poboljšati uvjete boravka u Gornjem Komarevu i uvesti uslugu boravka u Majuru i pokrenuti uslugu mobilnog tima za pružanje psihosocijalne pomoći.

Opći cilj projekta „Razvoj izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u Sisačko-moslavačkoj županiji“ je doprinijeti provedbi procesa deinstitucionalizacije, procesa transformacije i procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucionalnih usluga i službe podrške u zajednici kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

Specifični ciljevi projekta su:

- rekonstrukcija, preuređenje i opremanje objekata za pružanje izvaninstitucionalnih usluga u slabije razvijenim ruralnim područjima;
- nabava vozila za prijevoz korisnika i pružanje podrške putem mobilnog stručnog tima.

Ukupna vrijednost Projekta iznosi **7.890.996,88 kn**, od čega je 7.890.996,88 kn prihvatljivih troškova. Iznos bespovratnih sredstava iznosi 7.890.996,88 kn. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj.

## 1.9. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Ovim postupkom javne nabave nabavljaju se usluge izrade projektne dokumentacije u sklopu projekta "Razvoj izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u Sisačko – moslavačkoj županiji", za potrebe Naručitelja i partnera.

CPV oznaka 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova.

Usluge izrade projektne dokumentacije obuhvaća najmanje slijedeće aktivnosti:

Izrada projektne dokumentacije (idejno rješenje, glavni projekt sa svim elementima za ishođenje građevinske dozvole, izvedbeni projekt arhitekture i konstrukcije, troškovnici za sve radove).

Ishođenje potrebne dokumentacije i suglasnosti za građevinske radove.

Izrada projektne dokumentacije Graboštani i Majur - Trošak obuhvaća izradu cjelokupne projektne dokumentacije za dvije stambene zgrade u Graboštanima i zgradu u Majuru. Potrebno je izraditi idejno rješenje, glavni projekt sa svim mapama za ishođenje građevinske dozvole, troškovnike radova

Izrada projektne dokumentacije Centar Komarevo - Za preuređenje prostora boravka i senzorne sobe potrebno je izraditi izvedbeni projekt i troškovnik izvođenja radova.

Predmet nabave su usluge izrade projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole, izrada troškovnika svih radova, provedba geodetskog projekta u katastru, izrada izvedbenih projekata.

#### IZGRADNJA DVIJE STAMBENE ZGRADE UREĐENJA OKOLIŠA I VRTA U NASELJU GRABOŠTANI

Na području Općine Majur, u naselju Graboštani:

- k.č.br. 95/1 k.o. Graboštani nalazi se stambena zgrada površine 85m<sup>2</sup> i dvorište od 881 m<sup>2</sup>, na adresi Graboštani 27B, Graboštani, Majur

Planira se uklanjanje postojeće zgrade i izgradnja nove prilagođene planiranoj namjeni

- k.č.br. 95/3 k.o. Graboštani površine 83 m<sup>2</sup>, dvorište od 792 m<sup>2</sup>, na adresi Graboštani 27A

Planira se uklanjanje postojeće zgrade i izgradnja nove prilagođene planiranoj namjeni

- k.č.br. 95/2 k.o. Graboštani oranica površine 1147 m<sup>2</sup> (uređenje okoliša)

Na području Općine Majur, u naselju Majur:

- k.č.br. K37 k.o. Majur, zgrada bivše škole od 343 m<sup>2</sup> .

U zgradi se treba uspostaviti socijalna usluga boravka za osobe s invaliditetom te se prostor treba prilagoditi toj namjeni. Na katu zgrade treba se urediti ured za mobilni tim za pružanje psihosocijalne pomoći. Zgradu je potrebno rekonstruirati, promijeniti krovnište, postaviti izolaciju, zamijeniti stolariju, provesti energetska obnova zgrade i prilagoditi je novoj namjeni. Trenutno se u zgradi provodi boravak za osobe sa invaliditetom koji



provodi Rehabilitacijski centar za stres i traumu, a cilj je uspostaviti socijalnu uslugu boravka koju će preuzeti Centar za rehabilitaciju Komarevo.

- k.č.br. 784 vrt pokraj škole u selu od 5.082 m<sup>2</sup>.

U vrtu pokraj škole treba se urediti voćnjak, povrtnjak i senzorni park koji će koristiti korisnici.

#### Centar za rehabilitaciju Komarevo u Gornjem Komarevu:

- k.č.br. 225 poslovna zgrada u Breziku k.o. Gornje Komarevo.

U navedenoj zgradi se provodi redovna djelatnost Centra, dio koji se koristi za potrebe boravka i provođenja terapije odraslih osoba s intelektualnim poteškoćama potrebno je preurediti, obnoviti podove, nabaviti kuhinju, senzornu sobu, urediti okoliš. Što se tiče uređenja okoliša trebalo bi posaditi voćke, urediti senzorički park, sjenicu i postaviti sprave za unutarnje i vanjsko vježbanje, postaviti cisternu za prikupljanje kišnice, solarne ploče, postaviti cisternu za prikupljanje kišnice, solarne ploče, vrtnu kućicu i uređenje garaže.

Za svaku zgradu se izrađuje zasebna projektna dokumentacija te je potrebno ishoditi zasebnu građevinsku dozvolu ili Glavni projekt za građevine koje se izvode prema pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima

U okviru izrade projektna dokumentacije projektant je obavezan ishoditi posebne uvjete od javnopravnih tijela te potvrde da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima, ishoditi sva pisana izvješća o kontroli glavnog projekta, izraditi sve potrebne dopune zahtjeva za ishođenje dozvola, izraditi prikaz podataka za izračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa te izraditi nacrt instalacija i knjigu detalja ukoliko je to Zakonom propisano.

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlašten arhitekt ili ovlašten inženjer građevinarstva.

Prijedlog glavnog projektanta dostavlja ponuditelj, a potvrđuje naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog projektanta predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projektanata
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka
- provjera i usklađenje troškovnika svih projektanata
- objedinjeno izvještavanje naručitelja
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.



Projektant je odgovoran da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s lokacijskom dozvolom/uvjetima za građenje propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete.

U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odnosno izvedbenog projekta odgovoran je za cijeli glavni projekt, odnosno izvedbeni projekt.

Projektant se obvezuje tijekom izrade projekta primjenjivati projektna rješenja na način da cijena gradnje objekata uključujući opremu i uređenje građevinske čestice bude u okviru planirane investicijske vrijednosti utvrđene od strane Naručitelja.

Sastavni dio usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave je ishođenje Građevinske dozvole. Troškove upravnih pristojbi, taksi, naknada, revizija i sličnih troškova neophodnih za proceduru ishođenja Građevinske dozvole snosi Ponuditelj, te je iste dužan ukalkulirati u cijenu svoje ponude, odnosno u cijenu/e jedinične/ih stavaka troškovnika.

Sve komponente koje su predmet ovog postupka javne nabave treba izraditi u skladu sa zakonskom regulativom, normativima, standardima i pravilima struke te u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i Projektним zadatkom.

Za potrebe izvršenja predmeta nabave potrebno je izraditi zakonom predviđene glavne i izvedbene projekte te elaborate ovlaštenih inženjera:

#### SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA:

- Arhitektonski projekt (sa snimkom postojećeg stanja i elaboratom postojećeg stanja)
- Geodetski projekt
- Građevinski projekt – projekt konstrukcije – za zgrade u kojima su predviđeni radovi na nosivoj konstrukciji
- Projekt strojarskih instalacija (ventilacija, grijanje, hlađenje, klimatizacija) – za zgrade u kojima se obnavlja sustav strojarskih instalacija
- Projekt elektrotehničkih instalacija (jaka i slaba struja, vatrodojava) – za zgrade u kojima se obnavlja sustav elektrotehničkih instalacija
- Projekt instalacija vodovoda, odvodnje – za zgrade u kojima se obnavlja sustav instalacija vodovoda i odvodnje
- Građevinski projekt uštede energije i toplinske zaštite za zgrade na kojima se obnavlja toplinska ovojnica u više od 25% površine
- Elaborat zaštite od požara, – gdje je to Zakonom propisano
- Elaborat zaštite na radu – gdje je to zakonom propisano
- Projekt opreme i namještaja





- Projekt dizala – gdje je to zakonom propisano
- Projekt kolnih površina
- Projekt hortikulture

#### SADRŽAJ IZVEDBENOG PROJEKTA

- arhitektonski projekt sa shemama bravarije i stolarije te izvedbenim detaljima u potrebnom mjerilu
- plan oplata – gdje postoji potreba
- planovi armature – gdje postoji potreba
- strojarski projekt (ventilacija, grijanje, hlađenje, klimatizacija) – gdje postoji potreba
- projekt jake i slabe struje – gdje postoji potreba
- projekt vatrodjave – gdje postoji potreba
- projekt vodovoda i kanalizacije – gdje postoji potreba
- projekt INTERIJERA, opreme i namještaja

U sklopu Izvedbenog projekta Ponuditelj se obvezuje izraditi odnosno uključiti Projekt opreme i namještaja koji mora uključiti:

- Popis, opis i radionički nacrti opreme i namještaja po prostorijama, funkcionalnim cjelinama sa podacima o nazivu opreme i količini
- ucrtavanje opreme i namještaja u arhitektonske podloge usklađene s tehnološkim projektom (mjerilo 1:100 ili 1:50)
- izrada sveukupne rekapitulacije opreme
- izrada sheme stolarije, bravarije i opreme koja se izrađuje po narudžbi
- izrada troškovnika – rekapitulacije opreme i namještaja koju Naručitelj mora nabaviti, podijeljena u grupe:
  - kuhinjska oprema i namještaj,
  - oprema i namještaj za smještajne jedinice, oprema, ostala oprema i namještaj

#### OBVEZE PROJEKTANTA

- snimiti postojeće stanje objekta,
- izraditi glavni projekt i ishoditi potvrde javnopravnih tijela na glavni projekt,
- ishoditi građevinsku dozvolu, gdje je to Zakonom propisano
- izraditi izvedbene projekte,
- izraditi dokumentaciju troškovnika prilagođenih za potrebe javne nabave,
- provesti koordinaciju primjene zaštite na radu u fazi projektiranja,

#### OBVEZE NARUČITELJA

- Izdati projektantu punomoć za ishođenje građevinske dozvole,
- imenovati glavnog projektanta,
- osigurati energetska certifikat građevine
- Osigurati obilazak objekta, mjerenja



## Opis poslova projektiranja

Glavni projekt mora biti izrađen po Zakonu o gradnji, po pravilima struke i opremljen sukladno uzancama i pravilnicima projektiranja te spremni za ishođenje Građevinske dozvole.

Troškovnici se izrađuju u sklopu izvedbenih projekata i moraju biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi posebno u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda.

Projekti se predaju Naručitelju u potrebnom broju primjeraka i to najmanje:

- Glavni projekt 4 kompleta + 2 primjerka u digitalnom obliku
- Izvedbeni projekt 4 kompleta + 2 primjerka u digitalnom obliku
- Troškovnici se predaju u excel i pdf formi te moraju biti jednoobrazno izrađeni za sve struke.

Troškovnici koji se predaju u excel formi moraju imati mogućnost zaključavanja svih ćelija koje zatraži naručitelj.

Sve nacрте, sheme, skice i slično, a za svaku gore navedenu projektnu dokumentaciju, projektant je obvezan dostaviti Naručitelju i u digitalnom obliku, a svu ostalu popratnu dokumentaciju odnosno tekstualne, tablične dijelove projektne dokumentacije u standardnom programu koji omogućava izmjene i dopune dokumenta.

## SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom i troškovnikom, a koji će biti dostavljeni isključivo od Naručitelja. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda. U fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obvezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati mišljenje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

Projektant je obvezan izraditi troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu za potrebe provođenja postupka javne nabave sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, sukladno dolje navedenim uputama, odnosno odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku. Troškovnici se izrađuju na način da svi budu sastavni dio jednog dokumenta, te da se pojedine skupine radova odvajaju u zasebne stranice dokumenta (npr. Armirano betonski, keramičarski, krovopokrivački, stolarski itd.), te da jedna stranica dokumenta sadrži rekapitulaciju svih radova. U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika s odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova za objekte koji su predmet projektiranja, projektant je obvezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja.

## KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI PROJEKTIRANJA – KOORDINATOR I



U sklopu izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja – koordinator I – dužan je:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove,
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe,
- obaviti ostale poslove koordinatora I definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim tnm gradilištima (NN 48/2018).

Po provedenom postupku javne nabave za izvoditelja radova, koordinator I dužan je prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvoditelju radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo. Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi usluga za cjelovitu predmetu nabavu.

## 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## 2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 1. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik



upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## 2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora prostorije Naručitelja i Pružatelja usluga. Tražene usluge pružati će se iz vlastitih prostorija Pružatelja usluga te prema potrebi i drugim mjestima predviđenim projektom te prostorijama Centra za rehabilitaciju Komarevo, Gornje Komarevo – cesta 52/a, 44010 Sisak-Caprag sukladno zahtjevima iz opisa predmeta nabave.

## 2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvršenje ugovora počinje teći na dan potpisa Ugovora od strane zadnje ugovorne strane.

**Predviđeni rok izvršenja ugovora je 90 dana.**

**Svu dokumentaciju potrebno izraditi i pribaviti sve potrebne dozvole najkasnije do 27. 09. 2021. godine.**

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnih dijelova projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za građenje predmetnog objekta temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova i opremanju.

Projektant je obavezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

Ako Naručitelj dostavi Izvršitelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektnu dokumentaciju, Izvršitelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, projektna dokumentacija se može zaključiti definiranom broju primjeraka.

Vrijeme potrebno za ishođenje eventualnih dozvola, uvjeta, potvrda i mišljenja nadležnih tijela Državne i/ili Gradske uprave te rok mirovanja za ishođenje pravomoćnosti nisu sadržani u navedenom roku.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



–pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**3.1.2** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1. točke a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.3** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLUČENJE**

a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni Izjavom o nekažnjavanju (koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave). Predložci izjava nalaze se u OBRASCIMA 2 i 3.

b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: potvrdu porezne uprave (koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave) ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom (OBRAZAC 4).



Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### 4.1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

##### 4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.), uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše dvije (2) usluge koji su iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

##### 4.1.2.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji posjeduju navedene kvalifikacije.

Tehnički stručnjak:

Stručnjak 1 – ovlaštenu inženjer arhitekture ili građevinarstva

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevima osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnost koji su potrebni za izvršenje usluge koja je predmet ovog poziva na odgovarajućoj razini kvalitete.

##### 4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- a) Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke **Pogreška! Izvor reference nije pronađen..** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi



odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

- b) Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke **Pogreška! Izvor reference nije pronađen..** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uspješno izvršenih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (prema sadržaju iz OBRASCA 5). Popis usluga sadrži predmet izvršenih usluga, vrijeme i mjesto ispunjenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- c) Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjakom (ime i prezime, pozicija na koju je stručnjak predložen, naziv tvrtke u kojoj je stručnjak zaposlen, navod o ispunjavanju minimalnih uvjeta iz ove točke).  
Ponuditelj je uz Izjavu obavezan dostaviti Rješenje ili Potvrdu odgovarajuće komore kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta obrazovne i stručne kvalifikacije sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postupka nabave.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora mijenjati stručnjake uz uvjet da dobije prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. Novi stručnjaci moraju imati sve tražene kvalifikacije i stručno iskustvo kao i stručnjaci koje zamjenjuju.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. **Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen i ovjeren ponudbeni list (OBRAZAC 1),





- Popunjeni Dodatak I i Dodatak II ponudbenom listu – ako je primjenjivo (OBRASCI 1a i 1b),
- Popunjeni troškovnik (PRILOG 1),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (poglavlje 3 ovog Poziva),
- Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (poglavlje 4 ovog Poziva).

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Na adresu Naručitelja, neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili elektroničkim putem na e-mail adresu.

U slučaju dostave ponude neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe na adresu Naručitelja, Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;"><b>Naziv i adresa naručitelja:</b> <b>Centar za rehabilitaciju Komarevo, Gornje Komarevo – cesta 52/a, 44010 Sisak-Caprag,</b> <b>Naziv i adresa ponuditelja: _____</b> <b>Predmet nabave: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije</b> <b>Evidencijski broj nabave: 3/2021</b> <b>"NE OTVARAJ"</b></p>
--

U slučaju da se gospodarski subjekt odluči na dostavu ponude elektroničkim putem, isto je moguće dostaviti na sljedeću e-mail adresu Naručitelja: [centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr](mailto:centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr)

U slučaju dostave ponude na e-mail adresu Naručitelja istu je potrebno dostaviti ili skeniranu ili u pdf- formatu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i Naručitelj ih neće uzeti u obzir. Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

## 5.3. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.



#### 5.4. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 07.06.2021. godine do 09:00 sati.**

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do 07. 06. 2021. godine do 09:00 sati na adresu: Centar za rehabilitaciju Komarevo, Gornje Komarevo-cesta 52/a, 44010 Sisak-Caprag, neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili elektroničkom poštom na adresu: [centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr](mailto:centar.za.rehabilitaciju.komarevo@sk.t-com.hr)

#### 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. Cijena ponude nepromjenjiva je s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena usluge pokriva sve obveze izvršitelja i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovorenih usluga.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 5.6. VALUTA PONUDE

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u hrvatskim kunama (kn).

#### 5.7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

##### 5.7.1. Obavijest o rezultatima nabave

Nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja se zapisnik i predlaže odabir ponude ili poništenje postupka. Na osnovu rezultata pregleda ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave. Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti ponuditeljima. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

#### 5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.



## 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda**. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke **Pogreška! Izvor reference nije pronađen..**, ovog Poziva na dostavu ponuda.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. i točke 4.1.2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) iz poglavlja ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),



- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju u/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke o novom podugovaratelju.

### 6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava: Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### 6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, u roku od 10 dana od datuma sklapanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 5% (slovima: pet posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a). Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja pokriva navedeni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru. Neovisno o propisanom sredstvu jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a).

### 6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Račun se ispostavlja jedanput za vrijeme trajanja predmetnog Ugovora te nakon ispunjenja kompletnog predmeta nabave. Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

## 6.5. UVJETI UGOVORA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom. Na prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna odgovornost pružatelja usluga za štetu po osnovi ovog Ugovora, ograničena je na ukupan iznos ugovorene vrijednosti ovog ugovora, osim u slučaju kad je eventualnom pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je šteta nastala prvenstveno kao posljedica namjere ili krajnje nepažnje Ugovaratelja.

## 7. OBRASCI I PRILOZI

Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

### Prilog 1 - Troškovnik – zasebni dokument

### Obrazac 1 – Ponudbeni list

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:	
Centar za rehabilitaciju Komarevo	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije	
<b>PONUDBENI LIST</b>		
PODACI O PONUDITELJU		
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Naziv Ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem		

Sjedište Ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem		
Adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Ime/prezime/funkcija osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Sudjelovanje Podgovaratelja	DA	NE
PONUĐA br. _____		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV (25%)		
Cijena ponude s PDV-om		
Rok valjanosti ponude		
	M.P.	
<i>mjesto/datum</i>	<i>potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>	



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



#### Obrazac 1a – Dodatak I Ponudbenom listu

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Centar za rehabilitaciju Komarevo	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije
<b>PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b>	
Naziv člana zajednice gospodarskih	
Sjedište	
Adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA	NE
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Ime/prezime/funkcija osobe ovlaštene za zastupanje		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koji će pružiti član zajednice gospodarskih subjekata		
	M.P.	
<i>mjesto/datum</i>	<i>potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>	

#### Obrazac 1b – Dodatak II Ponudbenom listu

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
<b>Centar za rehabilitaciju Komarevo</b>	<b>Nabava usluge izrade projektne dokumentacije</b>
<b>PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>	
Naziv podugovaratelja	
Sjedište	
Adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	



Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA	NE
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Ime/prezime/funkcija osobe ovlaštene za zastupanje		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)		
	M.P.	
<i>mjesto/datum</i>	<i>potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>	

## Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

*UPUTA: Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.*

*Izjavu o nekažnjavanju nije potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

	M.P.
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

### Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**h) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**i) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

*UPUTA: Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.*

*Izjavu o nekažnjavanju nije potrebno davati pod prisegom niti ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*



REPUBLICA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



	M.P.
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

#### Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252 stavka 1. točka 2.

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

#### IZ ČLANKA 252 STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

	M.P.
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

## Obrazac 5 – Popis uspješno izvršenih usluga

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Centar za rehabilitaciju Komarevo		Nabava usluge izrade projektne dokumentacije	
<b>POPIS USPJEŠNO PRUŽENIH USLUGA</b>			
<i>pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini</i>			
Redni broj	Naziv i vrijednost pruženih usluga	Datum i mjesto izvršenja usluga	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.			
2.			
3.			
4.			
		M.P.	
		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	